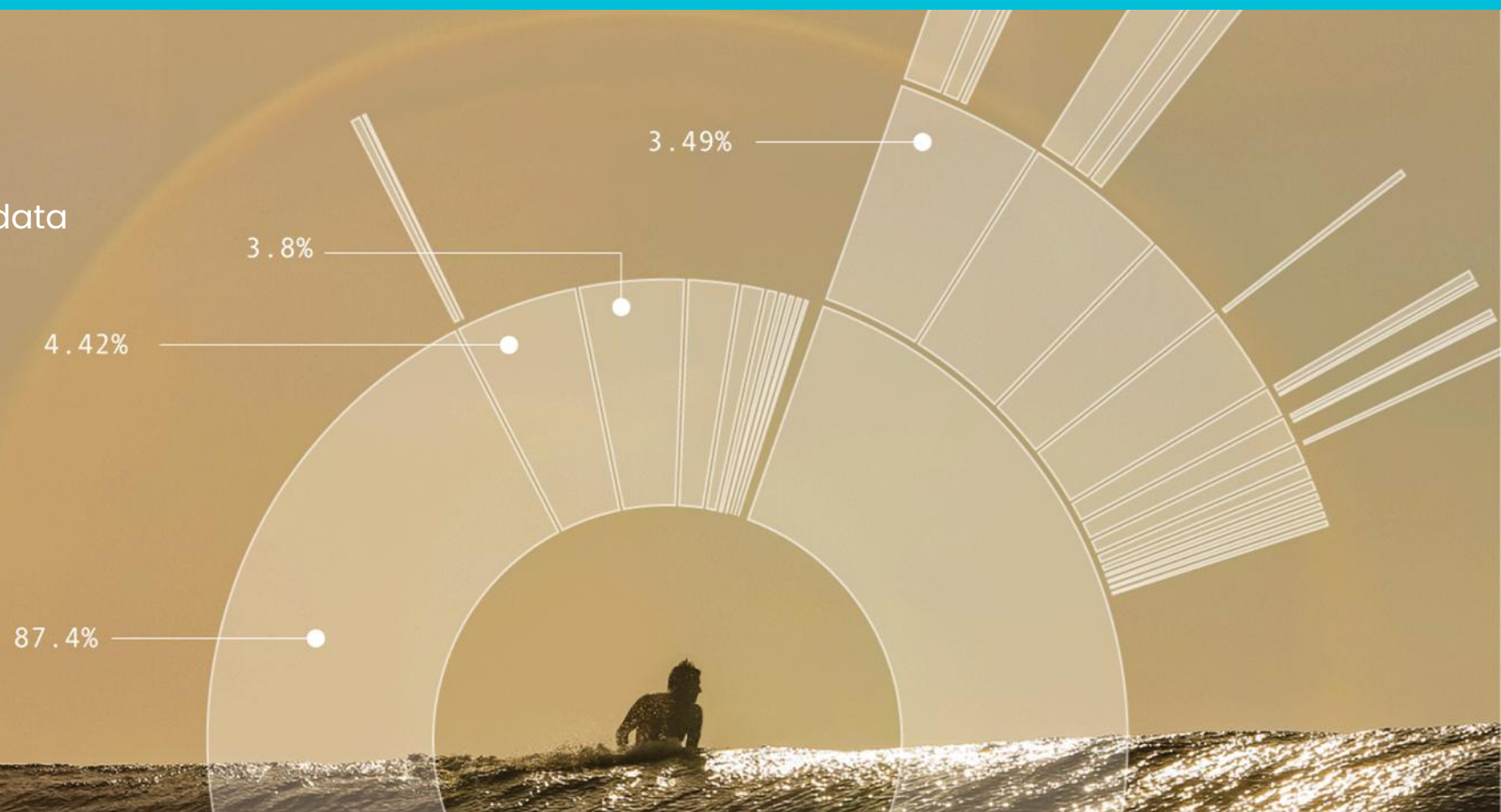




Explore real-world, real-time global data



Machbarkeitsbefragung zu Myelofibrose (MF)

Anleitung zur Dateneingabe

Inhaltsverzeichnis

1. Zweck dieser Anleitung	Seite 3
2. Machbarkeitsbefragung zu Myelofibrose (MF)	Seite 5
2.1 Im Fokus der Datenerhebung	Seite 6
2.2 Erfassungszeitraum	Seite 6
3. Erste Schritte im Dokumentationssystem	Seite 7
3.1 Log-in	Seite 8
3.2 Wichtige Pfade	Seite 9
3.3 Wie Sie zum Fragebogen gelangen	Seite 10
4. Orientierung im Dokumentationsbogen	Seite 11
4.1 Ein Blick in den Fragebogen	Seite 12
5. Query-Management	Seite 13
5.1 Mehrstufige Qualitätskontrolle	Seite 14
5.2 Hilfreiche Symbole und Icons	Seite 15
5.3 Prozess des Query-Managements	Seite 16
Kontakt	Seite 17

Zweck dieser Anleitung

● E11.9

● N28.9

● Z91.15

● N17.9

● T86.10

1. Zweck dieser Anleitung

- Diese Anleitung richtet sich an die Teilnehmer:innen unserer Projekte. Sie soll die **Dokumentation** in unserem EDC (*electronic Data Capture*)-Dokumentationssystem **erleichtern**. Zudem enthält die Anleitung wichtige projektspezifische Informationen (z. B. genaue Einschlusskriterien).
- Neuen Teilnehmer:innen empfehlen wir **für einen besseren Überblick**, die Anleitung zunächst vollständig durchzulesen. Das Inhaltsverzeichnis ermöglicht auch erfahrenen Teilnehmern ein **schnelles und gezieltes Nachschlagen** relevanter Informationen in der Anleitung.
- Diese Anleitung wurde auf Basis unserer langjährigen Erfahrung erstellt und wird **laufend aktualisiert**. Die aktuellste Version der Anleitung lassen wir Ihnen beim Start des Projektes zukommen.

An aerial photograph of a dense green forest. A winding road, marked with orange lines, curves through the trees. Several orange dots are placed along the road, each with a label: E11.9, N28.9, Z91.15, M7.9, and T86.10. The text 'Machbarkeitsbefragung zu Myelofibrose (MF)' is overlaid in white.

Machbarkeitsbefragung zu Myelofibrose (MF)

● E11.9

● N28.9

● Z91.15

● M7.9

● T86.10

2. Machbarkeitsbefragung zu Myelofibrose (MF)

6

2.1 Im Fokus der Datenerhebung

- **Behandlungszahlen:** Anzahl der behandelten Patienten mit primärer oder sekundärer Myelofibrose
- **Therapieübersicht:** Standard-of-Care-Praktiken und Behandlungspfade & Zugang zu relevanten Patientendaten

2.2 Erfassungszeitraum

Bitte erfassen Sie die aggregierten Daten Ihrer Patienten für den Beobachtungszeitraum (01.01.2025 – 31.12.2025)

An aerial photograph of a dense green forest. A winding road, highlighted with orange lines, curves through the trees. Several orange dots are placed along the road, each with a label: E11.9, N28.9, Z91.15, N17.9, and T86.10. The text 'Erste Schritte im Dokumentationssystem' is overlaid in the center in a large, white, sans-serif font.

Erste Schritte im Dokumentationssystem

● E11.9

● N28.9

● Z91.15

● N17.9

● T86.10

3. Erste Schritte im Dokumentationssystem

3.1 Log-in

1. Klicken Sie auf den Link zur Online-Dokumentation:

[Befragung MF](#)

2. Geben Sie Ihre **User-ID** und Ihr **Passwort** ein:

Bei erstmaliger Anmeldung erhalten Sie von TriNetX Oncology per E-Mail Ihre User-ID und ein Anfangspasswort. Das Anfangspasswort muss von Ihnen beim ersten Login geändert werden!



The screenshot shows the TriNetX login interface. At the top, the TriNetX logo is displayed next to a language dropdown menu set to 'deutsch'. Below the logo, the text 'Willkommen bei TriNetX! (MMD)' is centered. A message states: 'Dieser Bereich ist nicht-öffentlich und nur registrierten Teilnehmern zugänglich.' followed by instructions for first-time users: 'Beim ersten Anmelden mit Ihrem Anfangspasswort klicken Sie bitte auf den "Anmelden"-Button. Sie gelangen dann automatisch auf die Passwortänderungsseite. Um spätere Passwortänderungen durchzuführen, klicken Sie bitte auf den Button "Passwort ändern".' Below this text are two input fields labeled 'User-ID' and 'Passwort'. At the bottom, there are three buttons: 'Anmelden', 'Passwort ändern', and 'Passwort vergessen'. The footer of the page reads 'secuTrial® 6.2.0.7, 2023'.

3. Erste Schritte im Dokumentationssystem

3.2 Wichtige Pfade



3. Erste Schritte im Dokumentationssystem

3.3 Wie Sie zum Fragebogen gelangen

Ihr Zentrum

Machbarkeitsstudie zur Myelofibrose 2025		
Anzeige der folgenden Status: ☒ Ausfüllzustand ☒ Review / Sperrung ☒ Queries ☒ Kommentare		
► Filtern nach:		
Anwenden Zurücksetzen		
Zentrum	Σ	Machbarkeitsstudie zur Myelofibrose 2025
zTNXO - Test MYF25		

Klicken Sie auf Ihr Zentrum

Wichtig:

Die verschiedenen Icons und Symbole geben Ihnen Informationen zur Vollständigkeit der Daten und dem Stand der Queries. Zur Bedeutung der Icons und Symbole siehe [Seite 16](#).

Orientierung im Dokumentationsbogen

• E11.9

• N28.9

• Z91.15

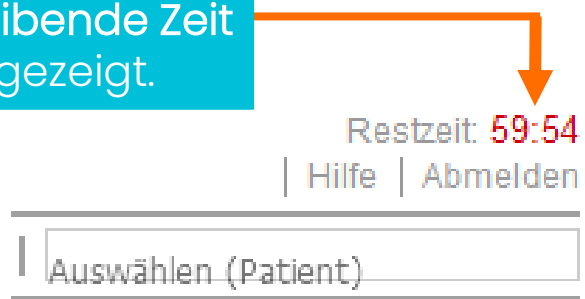
• N17.9

• T86.10

4. Orientierung im Dokumentationsbogen

4.2 Ein Blick in den Fragebogen: technische Aspekte

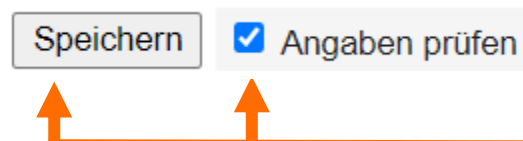
Oben rechts auf der Seite wird die verbleibende Zeit der Sitzung angezeigt.



Restzeit: 59:54
| Hilfe | Abmelden

Auswählen (Patient)

Unten auf der Seite finden Sie folgende Buttons:



Speichern ☒ Angaben prüfen

Wichtig:

Speichern Sie Ihre eingegebenen Daten regelmäßig, um unerwünschten Datenverlust vorzubeugen!

Nach 60 Minuten Inaktivität erfolgt aus Sicherheitsgründen ein automatischer Log-out.

Wichtig:

Die im Bogen eingetragenen Daten werden erst gespeichert, nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben.

Sollten Sie einmal nicht alle verlangten Angaben vorliegen haben, entfernen Sie bitte das Häkchen bei „Angaben prüfen“ & „Speichern“ klicken, damit der unvollständige Bogen gespeichert werden kann.

Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben, sobald sie Ihnen vorliegen.

Query-Management

● E11.9

● N28.9

● Z91.15

● N17.9

● T86.10

5. Query-Management

5.1 Mehrstufige Qualitätskontrolle

Basisangaben	
Kritische Angaben: Bitte überprüfen Sie die markierten Einträge.	
Angaben zum Patienten	
1.ED	Geburtsjahr Eingabe notwendig.

Eine **weitere Prüfung der Daten** erfolgt durch das zentrale Monitoring von TriNetX Oncology. Wird eine potenzielle Dateninkonsistenz festgestellt oder sollten Pflichtangaben fehlen, erhalten Sie eine Query per E-Mail.

Sie haben daraufhin zwei Möglichkeiten:

1. Das betreffende Datenfeld im Bogen editieren. Damit gilt die Query automatisch als beantwortet.
2. Eine Erklärung in das Query-Textfeld eintragen und abspeichern.

Eine erste Prüfung der Daten erfolgt, nachdem Sie auf den Button „Speichern“ geklickt haben. Unplausible Daten werden vom System gemeldet. Nicht ausgefüllte Pflichtfelder werden entsprechend markiert.

Wichtig:

Die dokumentierten Daten sind im Falle des Warnhinweises „Eingabe notwendig“ **noch nicht gespeichert!** Entfernen Sie ggf. das Häkchen bei „Angaben prüfen“ und klicken Sie erneut auf „Speichern“. Ergänzen Sie dann die fehlenden Pflichtangaben, sobald sie Ihnen vorliegen.

Query Dokument-Nr. 8423 - 3

1. Geburtsjahr

? #24 26.04.2018 - 18:05 (MESZ)

Bitte korrigieren Sie das Geburtsjahr. Vielen Dank.
Bitte geben Sie hier Ihre Antwort ein:

Query beantworten ▾ Abbrechen Speichern

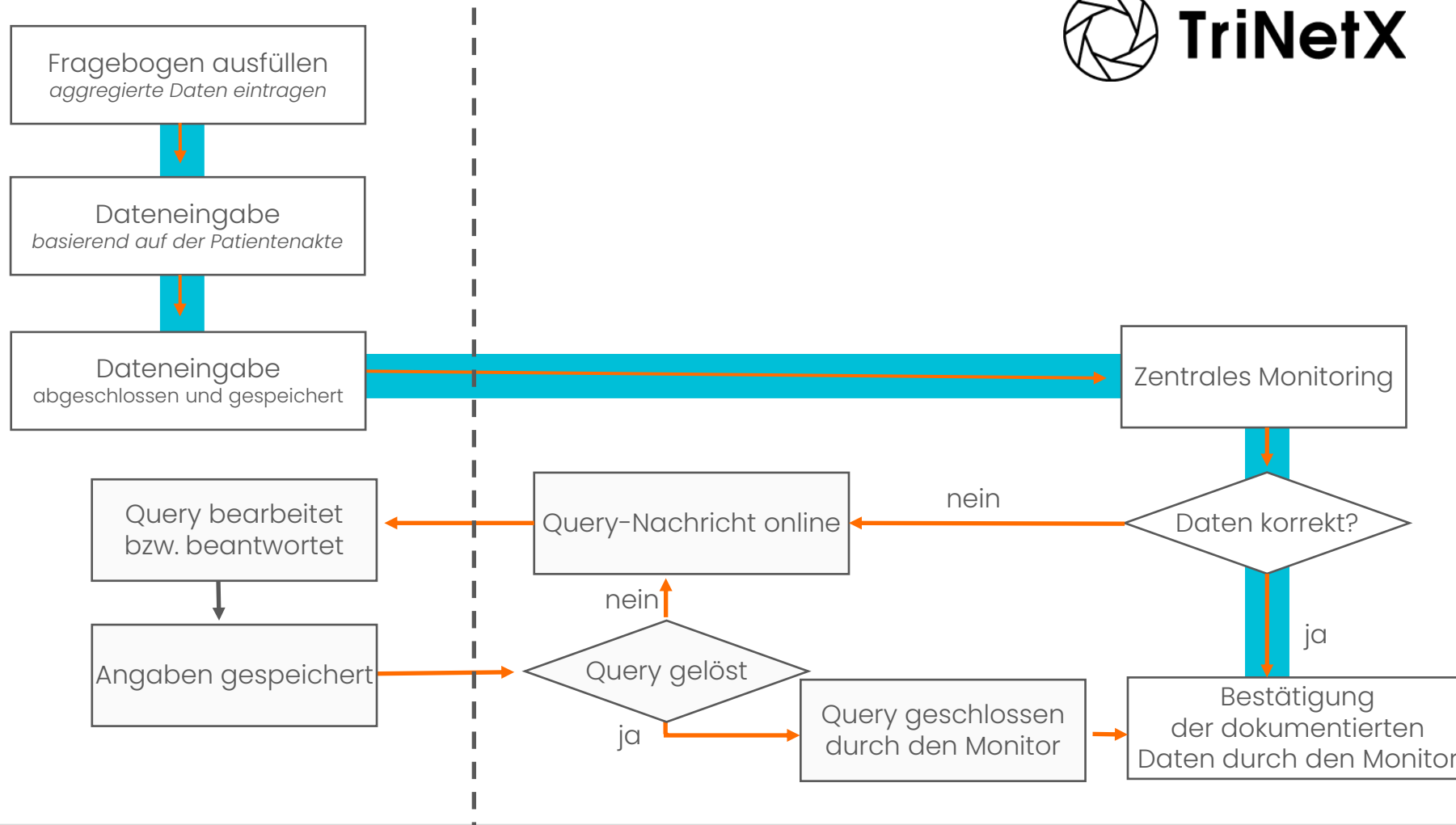
5. Query-Management

5.2 Hilfreiche Symbole und Icons

Icon/Symbol	Bedeutung
 1. Geburtsjahr 1899 	Eine gestellte Query erkennen Sie an dem Fragezeichen.
 1. Geburtsjahr 1988 	Eine von Ihnen beantwortete Query erkennen Sie an dem Ausrufezeichen.
 	Die vom Monitor geprüfte und akzeptierte Datenänderung oder Erklärung erkennen Sie an dem Häkchen: Die Query wurde geschlossen .
 	Ein halb gefüllter Dokumentationsbogen weist nur darauf hin, dass nicht alle Formulare im Bogen ausgefüllt wurden. Dies ist jedoch häufig gegeben, z. B. wenn innerhalb einer Therapielinie bestimmte Therapieschritte (z. B. CAR-T-Zelltherapie) noch nicht durchgeführt wurden.
 	Das Ausrufezeichen beim Dokumentationsbogen weist auf auszufüllende Pflichtfelder hin.
 	Ein vom Monitor final geprüfter Dokumentationsbogen wird für weitere Dateneingaben gesperrt. Dies erkennen Sie an dem grünen Fähnchen.

5. Query-Management

5.3 Prozess des Query-Managements



Fragen?

Sollte es während der Dokumentation auf Probleme stoßen, zögern Sie bitte nicht uns jederzeit zu kontaktieren!



Sie erreichen uns von Montag bis Freitag zwischen 9:00 Uhr und 17:00 Uhr.



+ 49 (0)761 38 39 94 0



oncology@trinetx.com